

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: **P.F. SFA – Art. 1 Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino - Impegno di Euro 63,33 IVA inclusa, a favore di ditte varie per acquisto marca da bollo per convenzione stipulata con Università di Perugia approvata con Decreto del Direttore n. 210 del 06.08.2022, carburante ed additivo per automezzi in dotazione dell’Agenzia e materiale di consumo vario - Bilancio 2022**

IL DIRIGENTE

della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l’attestazione della copertura finanziaria;

VISTA la L.R. n. 11 del 12.05.2022 concernente la “Trasformazione dell’A.S.S.A.M. nell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca”;

VISTO il Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 (Approvazione programma attività e bilancio preventivo economico 2022 e Programma biennale acquisti beni e servizi 2022-2023);

VISTO il Decreto del Dirigente P.F. CFS n. 34 del 24.01.2022 - Programma di attività e bilancio preventivo economico 2022 – Rimodulazione schede Progetti;

VISTO il Regolamento Amministrativo e Contabile approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

VISTO il Decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018;

VISTA la D.G.R. n. 816 del 27.06.2022 che proroga l’incarico di Direttore generale dell’Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.), oggi “Marche Agricoltura Pesca” nonché l’incarico ad interim di direzione della posizione di Funzione “Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia” al dott. Andrea Bordoni;

DECRETA

- di impegnare la somma complessiva di Euro 34,08, I.V.A. inclusa, suddivisa nello specifico in:
 - Euro 16,00 a favore della Tabaccheria Boccolini Claudia – P.I. 02262980424 per l’acquisto della marca da bollo per la convenzione stipulata con l’Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali, per l’attività di controllo della Cimice asiatica mediante l’utilizzo dell’agente biologico vespa samurai (*Trissolcus japonicus*) nella Regione Marche approvata con Decreto del Direttore n. 210 del 06.08.2022, sul Bilancio 2022, Progetto “Compiti Istituto, Controllo e Vigilanza” cod. 4.1, Categoria “Altre spese specifiche”, Tipologia di spesa “Bolli e registrazioni”, cod. 205027;



- Euro 29,25 a favore di BRICO IO S.p.A. – P.I. 08589490153 – P.le Maiolatesi 1 Jesi (AN), per l'acquisto di un multimetro digitale, anelli e ganci per fissaggio scaffali all'interno del furgone di servizio, sul Bilancio 2022, Progetto "Servizio Agrometeo Regionale", cod. 1.1, Categoria "Mezzi Tecnici", Tipologia di spesa "Materiale di Consumo", cod. 202006;
- Euro 13,70 a favore della Stazione di Servizio Ecofuel - P.IVA 02244410441 - Strada Provinciale B 238 km 18+562 - Monte Vidon Combatte, per l'acquisto di carburante per auto di servizio, sul Bilancio 2022, Progetto "Servizio Agrometeo Regionale", cod. 1.1, Categoria "Altre Spese Specifiche", Tipologia di Spesa "Carburanti e Lubrificanti", codice 205001;
- Euro 4,38 a favore della Stazione di Servizio Golden Gas S.p.A. S.S. 76 Km 67 – Jesi, per l'acquisto dell'additivo AdBlue per il furgone di servizio, sul Bilancio 2022, Progetto "Servizio Agrometeo Regionale", cod. 1.1, Categoria "Altre Spese Specifiche", Tipologia di Spesa "Carburanti e Lubrificanti", codice 205001;
- di attestare che tutti i pagamenti sono stati effettuati in nome e per conto dell'Agenzia tramite bancomat tranne il pagamento di Euro 16,00 che è stato effettuato in contanti dal responsabile Sandro Nardi, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, così come descritto nel documento istruttorio;
- di autorizzare il rimborso ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell'Agenzia avendo preso atto che i pagamenti sono stati effettuati tramite bancomat o carta di credito ai sensi della nuova normativa fiscale, in nome e per conto dell'Ente;
- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.assam.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016.

IL DIRIGENTE

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge regionale n. 11 del 12/05/2022;
- Decreto del Direttore n. 210 del 06.08.2022;
- Decreto del Direttore n. 152 del 08.06.2021;
- L.R. 16.01.1995 n. 11 (Istituzione del Servizio Fitosanitario Regionale);
- Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 (Approvazione programma attività e bilancio preventivo economico 2022 e Programma biennale acquisti beni e servizi 2022-2023);
- Decreto del Dirigente P.F. CFS n. 34 del 24.01.2022 - Programma di attività e bilancio preventivo economico 2022 – Rimodulazione schede Progetti;
- Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019.

Motivazione

Con legge regionale n. 11 del 12.05.2022 l'A.S.S.A.M. è stata trasformata in ente pubblico non economico denominato Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca".

L'art. 1, comma 3, della L.R. n. 11 del 12.05.2022 stabilisce che *"Nei limiti delle funzioni proprie, individuate all'articolo 2, l'Agenzia subentra nei rapporti giuridici attivi e passivi di ASSAM, secondo quanto stabilito dalla Giunta regionale"*.

L'art. 2, comma 2, lettera b stabilisce che l'Agenzia esercita le funzioni di *"gestione del Servizio Fitosanitario Regionale, istituito con L.R. 11/95"*.

L'articolo 17 della predetta legge stabilisce quanto segue:

- al comma 5: *Gli organi in carica alla data di entrata in vigore di questa legge continuano ad esercitare la loro funzione fino alla entrata in carica dei nuovi organi.*
- al comma 6: *Le strutture in essere alla data di entrata in vigore di questa legge operano fino alla completa costituzione delle nuove strutture.*
- al comma 7: *Nelle more dell'adozione degli atti, previsti da questa legge, continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti.*

Il programma di attività 2022, il relativo bilancio preventivo economico dell'Agenzia approvato con Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 ed il Decreto del Dirigente P.F. CFS n. 34 del 24.01.2022 che ha rimodulato le schede Progetti, prevedono per lo svolgimento delle attività della P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia, l'acquisto dei beni e servizi necessari nonché la possibilità di redigere convenzioni con Istituti Universitari per il supporto tecnico scientifico inerente le attività del Servizio.

Con Decreto del Direttore n. 210 del 06.08.2022 è stata autorizzata la stipula di una convenzione con il Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari ed Ambientali dell'Università degli Studi di Perugia per l'attività di controllo della Cimice asiatica mediante l'utilizzo dell'agente biologico vespa samurai (*Trissolcus japonicus*) nella Regione Marche per l'anno 2022, attività inclusa nell'Accordo quadro approvato con Decreto del Direttore n. 152 del 08.06.2021, per un importo totale di Euro 5.000,00, ogni onere incluso.

Dovendo provvedere all'assolvimento della marca da bollo per la convenzione sopra indicata,



precedentemente autorizzati dal Dirigente, si provvedeva all'acquisto della marca da bollo n. 01201085591558 dell'importo di Euro 16,00 presso la Tabaccheria Boccolini Laura – P.IVA 02262980424, come da documento n. 0894-0001 del 12.08.2022, conservato agli atti.

Tra le varie funzioni, il Servizio Fitosanitario regionale ha anche necessità di svolgere frequentemente attività esterne presso aziende agricole o altre ditte che operano nel settore agricolo o ambientale, mediante utilizzo dell'automezzo di servizio.

La P.F. Servizio Fitosanitario Regionale ed Agrometeorologia gestisce, tra l'altro, una rete di stazioni agrometeorologiche per il rilievo dei principali parametri meteo climatici e provvede, con proprio personale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature.

Per quanto sopra, precedentemente autorizzati dal Dirigente, si è proceduto a sopperire con immediatezza alle esigenze del personale dell'Agenzia, tramite:

- acquisto di un multimetro digitale, anelli e ganci per fissaggio scaffali all'interno del furgone di servizio per l'importo di Euro 29,25, presso BRICO IO S.p.A. – P.I. 08589490153 – P.le Maiolatesi 1 Jesi (AN), come risulta dal documento commerciale conservato agli atti n. 1114/0082 del 01.09.2022.
- acquisto di metano per l'auto di servizio durante le missioni per l'importo di Euro 13,70, presso la Stazione di Servizio Ecofuel – P.IVA 02244410441 - Strada Provinciale B 238 km 18+562 - Monte Vidon Combatte, come risulta dal documento commerciale conservato agli atti n. 240520 del 07.07.2022.
- acquisto dell'additivo AdBlue per il furgone di servizio utilizzato per la manutenzione della rete Agrometeo per l'importo di Euro 4,38, presso la Stazione di Servizio Golden Gas S.p.A. S.S. 76 Km 67 – Jesi, come da ricevuta di pagamento del 17.08.2022, conservata agli atti.

Si precisa che tutte le operazioni sono state effettuate, ai sensi dell' art. 1 del Regolamento di Gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618/2019, tramite bancomat o carta di credito, ai sensi della nuova normativa fiscale, in nome e per conto dell'Agenzia tranne quello di cui alla ricevuta n. 0894-0001 del 12.08.2022 per l'importo di Euro 16,00, in quanto il responsabile dott. Sandro Nardi, dovendo sopperire con urgenza all'acquisto della marca da bollo, ha provveduto al pagamento in contanti, dopo che la Tabaccheria in questione, come altre precedentemente, non ha permesso l'utilizzo del bancomat per effettuare il pagamento, adducendo spese di commissioni troppo alte.

Il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia approvato dall'Agenzia con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019 stabilisce - articolo 5, comma 3 - che, per importi inferiori a € 1.000,00, oneri fiscali esclusi, è consentito derogare al principio di rotazione con scelta sinteticamente motivata e - articolo 3, comma 3 – che, per importi inferiori a € 5.000,00, oneri fiscali esclusi, è possibile procedere tramite affidamento diretto senza obbligo di ricorso al MEPA o ad Albi o elenchi precostituiti.

Esito dell'istruttoria

Tutto ciò premesso e considerato, si propone quanto contenuto nel dispositivo del presente atto.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Sandro Nardi)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI
"Nessun allegato"

